

## **Projektantrag Kinder- und Jugendbeirat der Bürgerstiftung Gütersloh**

1. Der Kinder- und Jugendbeirat ist ein Projekt der Bürgerstiftung Gütersloh in Kooperation mit der Kinderhilfsorganisation „Children for a better World“. Ziel des Beirats ist es, Kinder und Jugendliche in einem partizipativen Prozess an der Entscheidung über die Förderung von Projekten zu beteiligen und sie so an soziale Projekte heranzuführen, ihnen die verschiedenen Notsituationen vor Augen zu führen und Lösungsmodelle vorzustellen.
2. Der Kinder- und Jugendbeirat der Bürgerstiftung Gütersloh unterstützt Projekte gemeinnütziger und öffentlicher Einrichtungen, bei denen die Förderung und Unterstützung von Kindern und Jugendlichen im Vordergrund steht. Dabei liegt ein Augenmerk auf Kindern und Jugendlichen, die sich aufgrund ihres materiellen, körperlichen, seelischen oder geistigen Zustands in besonderen Notsituationen befinden. Ein Schwerpunkt liegt auch auf Projekten, die Hilfe zur Selbsthilfe sowie eine Mitbestimmung der Kinder und Jugendlichen ermöglichen.
3. Es werden keine Gelder für die laufende Finanzierung von Projekten (Personal-, Verwaltungs-, Mietkosten etc.) zur Verfügung gestellt.
4. Der Kinder- und Jugendbeirat der Bürgerstiftung Gütersloh unterstützt kleinere Projekte. Die Summe beträgt höchstens EURO 1.500,00 und wird einmalig gewährt.
5. Über Anträge und die Verwendung der Mittel entscheidet der Kinder- und Jugendbeirat der Bürgerstiftung Gütersloh. Die Treffen finden zweimal jährlich statt.
6. Antragsteller weisen im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit auf die Unterstützung durch den Kinder- und Jugendbeirat der Bürgerstiftung Gütersloh hin.
7. Werden von der Bürgerstiftung Gütersloh Mittel zur Verfügung gestellt, so sind diese **zweckgebunden** wie im Vertrag vereinbart abzurufen und abzurechnen. Nach Ablauf dieser Frist verliert die Zusage ihre Wirksamkeit und die Mittel müssen auf das Konto der Bürgerstiftung zurückgezahlt werden.
8. Der Antragsteller verpflichtet sich, unaufgefordert eine abschließende Abrechnung mit Belegen (in Kopie), einen Projektabschlussbericht (1 DIN A4-Seite) sowie Digitalfotos vorzulegen.

**Antragsteller / Einrichtung**

---

Name / Bezeichnung des  
Antragsstellers / der Einrichtung

---

Verantwortl. Ansprechpartner  
Vorname, Nachname  
(Funktion)

---

Straße

---

PLZ/Ort

---

Telefon

---

Fax

---

E-Mail

---

Mobiltelefonnummer des  
Ansprechpartners

---

Kooperationspartner  
(falls vorhanden)

---

Anzahl der Mitarbeiter

---

Gründungsjahr

---

Vereinsregister-Nr.  
(falls vorhanden)

---

**Angaben zum Projekt**

---

Name des Projektes

---

Ansprechpartner

---

Gesamtsumme des Projektes:

---

davon beim Kinder- und Jugendbeirat  
der Bürgerstiftung Gütersloh beantragt:

---

Wie wird die Restsumme finanziert?

---

---

**Kontoverbindung**

---

Kontoinhaber

---

Name der Bank

---

IBAN

---

BIC

---

## **Projektbeschreibung**

---

*Bitte beachten Sie, dass die Beschreibung in verständlicher Form verfasst wird, da die Mitglieder des Kinderbeirates in der Regel im Alter von 10 bis 18 Jahren sind.*

### **1 Der Antragssteller / die Einrichtung**

Was sind die Inhalte und die Zielsetzung der Arbeit der Einrichtung bzw. der Organisation?

### **2 Das Projektziel**

Was soll mit der Förderung durch den Kinder- und Jugendbeirat der Bürgerstiftung Gütersloh konkret erreicht werden?

Bitte schildern Sie kurz in verständlichen Worten, was das Ziel des Projekts ist:

### **3 Die Zielgruppe**

Welchen Kindern und Jugendlichen wird damit geholfen (Alter, Anzahl der Betroffenen, Besonderheiten)?

In welcher Situation befinden sich die Kinder und Jugendlichen? (Lebensumfeld, Rahmenbedingungen)

#### **4 Die Mittelverwendung**

Bitte beschreiben Sie so konkret wie möglich, für was die Fördersumme eingesetzt wird:

Wie wird die Gesamtfinanzierung des Projekts sichergestellt?

#### **Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:**

Detaillierter Kostenplan / Kostenvoranschlag

**Falls vorhanden**, bitte auch nachfolgende aufgeführte Unterlagen beifügen:

- Hintergrundinformationen über die Einrichtung des Projektträgers  
(*Jahresbericht, Flyer, Presseveröffentlichungen etc.*)
- Gültiger Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes

**Wenn die Kinder und Jugendlichen im Rahmen ihrer Recherche Kontakt aufnehmen möchten, können sie das:**

- Durch ein persönliches Telefonat
- Durch einen persönlichen Besuch unserer Einrichtung

Ich bestätige die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben, bin autorisiert den Antrag zu stellen und erkenne die o.g. Bedingungen an:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Unterschrift